Archivo Cierre

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según Resolución No. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_, y Acta de Posesión No. \_\_\_ del \_\_ de \_\_\_ de 20\_, delegado (a) para suscribir el presente documento en los términos establecidos en los actos administrativos que expida la Unidad, en donde los faculte para el efecto.**PRIMERO: CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.**En ejecución del Contrato o Convenio N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrado entre la UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS – UAESP y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con las especificaciones que se indican a continuación:

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN GENERAL |
| **Razón Social** | UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS – UAESP |
| **Dirección** | Avenida Caracas No. 53-80 | Identificación | NIT 900.126.860-4 |
| **Teléfonos** |  | **Ciudad Domicilio** | Bogotá D.C. |
|  |
| **Tipo Contrato/Convenio** |  |
| **Contratista/Cooperante** |  | Identificación/NIT |  |
| **Objeto del contrato/Convenio** |  |
| **Información Presupuestal** |  | N° | Fecha | Valor $ |
| **CDP** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CRP** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Plazo de Ejecución** |  |
| **Fecha de Suscripción**  |  |
| **Fecha de Inicio** |  |
| **Adiciones** |  |  |  |
| **Prórrogas** |  |  |  |
| **Modificaciones (Otro sí)** |  |  |  |
| **Suspensiones** |  |  |  |
| **Plazo Total (Incluye prórrogas)** |  |
| **Fecha de Terminación** |  |

**SEGUNDO: SITUACIÓN FINANCIERA**De conformidad con el balance económico con el cual se cerró el contrato, la situación financiera es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO | **VALORES** |
| **Valor inicial**  |  |
| **Valor adiciones**  |  |
| **Valor total (incluyendo adiciones).** |  |
| **Valor Total del Anticipo (CUANDO APLIQUE)** |  |
| * **Valor amortizado por el contratista**
 |  |
| * **Valor pendiente por amortizar por el contratista**
 |  |
| **Valor ejecutado por el contratista** |  |
| **Valor pagado al contratista** |  |
| **Valor a reintegrar por el contratista a la UAESP (CUANDO APLIQUE)** |  |
| **Valor por pagar al contratista** |  |
| **Valor no ejecutado (valor a liberar)** |  |

**TERCERO: ACTUACIONES PENDIENTES**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CUARTO: GARANTÍAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | **No. POLIZA** | **AMPARO** | **VIGENCIA** | **VALOR ASEGURADO** |
| **DESDE** | **HASTA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**QUINTO: CUMPLIMIENTO**Verificados los documentos soporte del contrato o convenio y las obligaciones pactadas en la Cláusula XXXXXXX la dependencia supervisora del mismo, avala el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.**SEXTO: ANTECEDENTES****(Evidenciar la circunstancia que impidieron la suscripción del acta de liquidación de mutuo acuerdo o de liquidación unilateral, glosas y pagos pendientes: Señalar la trazabilidad de los problemas presentados en el proceso de la liquidación).** **SÉPTIMO: ORIGEN DE LA INFORMACIÓN.**Los suscritos, obrando en ejercicio de las facultades que se le han otorgado una vez verificada la ejecución del contrato y el cumplimiento de este, dejan constancia que toda la información contenida en el presente documento fue tomada de los antecedentes documentales con que se cuenta en el expediente administrativo del contrato. **OCTAVO: LIBERACIÓN DE SALDO**.Que, con base en la presente constancia de archivo, se realizará la liberación del saldo no ejecutado por la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ($\_\_\_\_\_\_\_\_) M/Cte., tal como se encuentra establecido en el numeral tercero del presente documento**NOVENO: CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**Teniendo en cuenta que a la fecha se han vencido los términos de las garantías de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; la Unidad Administrativa de Servicios Públicos – UAESP procede a realizar el cierre del presente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (contrato o convenio) No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.4.3. del Decreto 1082 de 2015.**DÉCIMO: ARCHIVO**Teniendo en cuenta que a la fecha se han vencido los términos para la liquidación bilateral o unilateral, y dada la improcedencia de cualquier otra forma de liquidación contemplada en la ley por la caducidad de la acción contractual; la Unidad Administrativa de Servicios Públicos – UAESP procede a realizar el archivo del presente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (contrato o convenio) No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; por consiguiente este documento no presta mérito ejecutivo ni revive términos procesales para la impugnación o ejecución. Una vez archivado, el ordenador del gasto debe trasladar copia del expediente del contrato o convenio a la Oficina de Control Disciplinario Interno para los fines pertinentes. Bogotá, D.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre): (Del ordenador del gasto) (Nombre): (Del supervisor) Cargo: (Que ocupa el ordenador del gasto) Cargo (Que ocupa el supervisor)Revisó: (Escriba el nombre completo y cargo de la persona que revisó la constancia).Elaboró: (Escriba el nombre completo y cargo de la persona del área que elaboró la constancia).  |